



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2025 г.
г. Мценск

№ 428

О создании комиссии по снижению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Мценского района Орловской области

В целях повышения роли имущественных налогов в формировании местного бюджета, обеспечения своевременного полного внесения налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды администрация Мценского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по снижению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Мценского района Орловской области, согласно приложению.
2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Мценского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника финансового отдела администрации Мценского района О. В. Самойленко.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

Положение
О комиссии по снижению задолженности
по налоговым и иным обязательным платежам
в бюджет Мценского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по снижению задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (далее - Положение) определяет основные задачи, полномочия и организацию работы комиссии по рассмотрению вопросов снижения задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет Мценского района Орловской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в бюджет Мценского района Орловской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Мценского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация мониторинга за состоянием недоимки по налогам и сборам, задолженности по уплате иных платежей, в том числе по отдельным организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

2) выработка предложений по вопросу повышения собираемости и увеличения поступлений налоговых доходов, а также разработка мероприятий по ликвидации недоимки по платежам в бюджет Мценского района;

3) проведение разъяснительной работы с руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, допустившими задолженность перед бюджетом Мценского района, с целью ее сокращения и ликвидации;

4) рассмотрение вопросов по снижению недоимки по имущественным налогам.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

- 1) приглашать на заседания Комиссии руководителей организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Мценского района, и физических лиц, имеющих недоимку по налогам, сборам и иным платежам в бюджет Мценского района;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет Мценского района;
- 3) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Мценского района, государственных органов власти и управлений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) рассматривать материалы о задолженности, о состоянии расчетов плательщиков по платежам в бюджет Мценского района;
- 5) контролировать исполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Мценского района.

4.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 2) определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний Комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 4) подписывает план работы, повестку дня очередного заседания, протоколы заседания Комиссии;
- 5) дает поручения секретарю и членам Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии участвует в заседаниях Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.5. Члены Комиссии:

1) пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

2) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии;

3) вносят предложения в проекты плана работы Комиссии, повестки дня ее очередного заседания, а также в порядок обсуждения вопросов;

4.6. Заседания Комиссии являются правомочными при условии присутствия не менее 50% членов от состава Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Решение Комиссии принимается в форме протокола, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней со дня заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц носят рекомендательный характер.